

ПЛАТФОРМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ «RULES»

Руководство пользователя

17404049.62.01.12.000.037.ИЗ

Листов 29

Содержание

1 Обзор возможностей сервиса	3
1.1 Текущая версия Системы	4
1.2 Системные требования	4
2 Подготовка к работе	5
2.1 Авторизация в Системе	5
2.2 Первоначальная настройка	6
3 Пользовательский интерфейс	7
3.1 Основная страница Системы	7
3.2 Настройки	12
3.3 Навигационное меню	15
3.4 Прохождение курса	17
Перечень условных обозначений, терминов и сокращений	25

1 Обзор возможностей сервиса

Платформа дистанционного обучения «RuLeS» (далее – Система) обладает простым, интуитивно понятным интерфейсом, совместимым с большинством браузеров.

Подходит для организации обучения любого уровня, поэтому ее пользователями становятся как небольшие частные фирмы, так и крупные корпорации, школы и высшие учебные заведения.

Платформа дистанционного обучения «RuLeS» обладает рядом возможностей для разработки дистанционных курсов. Материалы можно загружать в любых форматах, создавая из них уроки, тесты, контрольные работы и т.д. Учебные элементы на платформе условно можно разделить на:

- пассивные:
 - страница;
 - файл;
 - папка.
- активные:
 - глоссарий;
 - формы тестовых заданий;
 - и т.д.

Основа образовательного процесса в самостоятельном дистанционном обучении – контролируемая самостоятельная работа пользователя. Единственное, что вам необходимо – выход в интернет.

Платформа дистанционного обучения «RuLeS» имеет широкие возможности для обеспечения образования и предлагает пользователям:

- единую образовательную среду;
- выбор удобного времени и места для обучения как для преподавателя, так и для студента;
- эффективный процесс обучения за счет использования современных инструментов;
- контакт преподавателя с обучающимися посредством комментариев, форума, вебинаров и т.д.;
- управление пользователями внутри курса и отслеживание их прогресса;
- одновременное обучение большого количества человек;
- экономию временных и денежных ресурсов.

Большой набор инструментов делает процесс обучения более увлекательным. Вы можете участвовать в интерактивах, смотреть видео, участвовать в семинарах и конференциях, общаться друг с другом и с Инструкторами в чатах. Следовательно, информация усваивается гораздо лучше, чем после часовых лекций в душных кабинетах.

1.1 Текущая версия Системы

Версия: 3.11.3

Дата выхода: 13 сентября 2021 года

1.2 Системные требования

Для стабильной и эффективной работы Платформа дистанционного обучения «RuLeS» рекомендуется использовать устройство, обладающее конфигурацией, приведенной в таблице 1.

Таблица 1 – Конфигурация устройства

Характеристика	Значение
Аппаратное обеспечение	
Дисковое пространство	> 5 Гб
Процессор	двухъядерный (и более)с частотой ядра 1 ГГц (минимально)
Оперативная память	от 1 Гб и более
Подключение к сети Интернет	
минимальная скорость	56 Кб/сек
рекомендуемая скорость	528 Кб/сек
Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций	– Flash Player ActiveX – Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader
Для просмотра видео контента	Windows Media Player и соответствующие кодеки
Для просмотра дополнительных материалов	– Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.); – Офисный пакет (LibreOffice, MS Office или другой); – Java (JRE) — для использования встроенного редактора формул
Поддерживаемые браузеры	– Chrome; – Firefox; – Safari; – Edge
Примечание: Платформа дистанционного обучения «RuLeS» не поддерживает Internet Explorer 11	

2 Подготовка к работе

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться со следующими разделами:

- Системные требования (п. 1.2);
- Перечень условных обозначений, терминов и сокращений.

2.1 Авторизация в Системе

Платформа дистанционного обучения «RuLeS» требует авторизации для использования возможностей в максимальном режиме.

Для авторизации в Системе откройте в браузере страницу <https://lms.rusatomservice.ru/> и выполните следующие действия:

- 1) После загрузки перед вами открывается главная страница Системы (Рисунок 1).

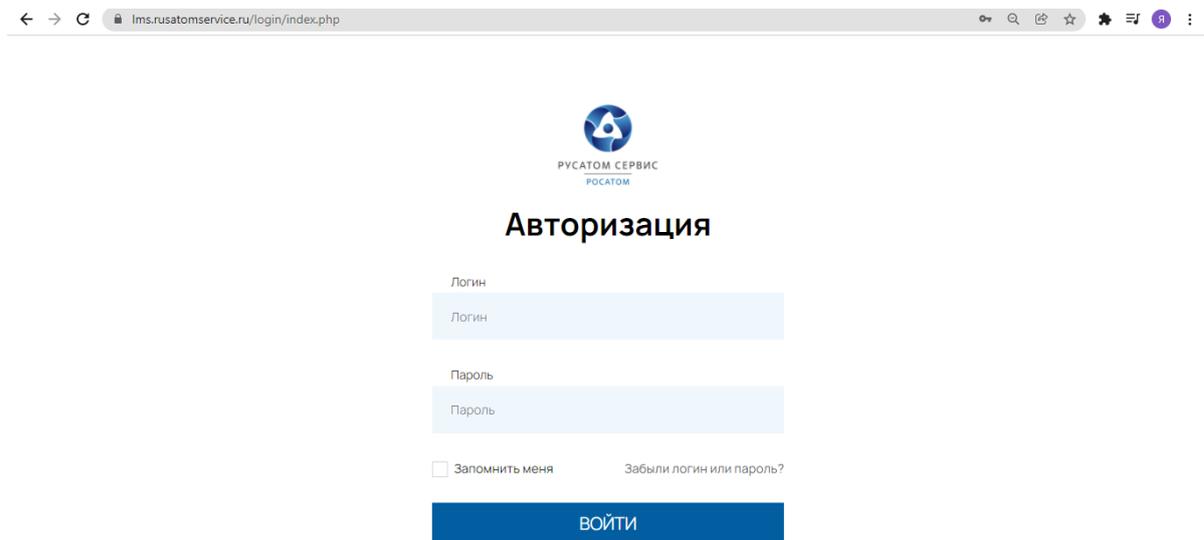


Рисунок 1 – Главная страница Системы

На данной странице возможны следующие действия (Рисунок 2):

- 1) Вход в Систему с помощью логина и пароля.
- 2) Восстановление пароля и доступа к Системе.
- 3) Сохранение данных логина и пароля для последующего автозаполнения.

Рисунок 2 – Возможные действия на странице авторизации

- 2) Вводим логин и пароль в соответствующих полях и нажимаем кнопку «Войти»;
- 3) Открывается страница личного кабинета пользователя. Теперь вы авторизованы и можете работать в Системе. (Рисунок 3)



Рисунок 3 – Страница личного кабинета

2.2 Первоначальная настройка

Для начала работы с Системой не требуется проводить первоначальную настройку со стороны Пользователя.

3 Пользовательский интерфейс

Основные элементы пользовательского интерфейса Платформы дистанционного обучения «RuLeS»:

- основные страницы;
- типовые операции;
- варианты настроек;
- типовой интерфейс.

3.1 Основная страница Системы

Основной страницей Платформы дистанционного обучения «RuLeS» является страница «Личный кабинет». Она доступна по адресу – <https://lms.rusatomservice.ru/my/> и по умолчанию открывается после авторизации пользователя. (Рисунок 4).

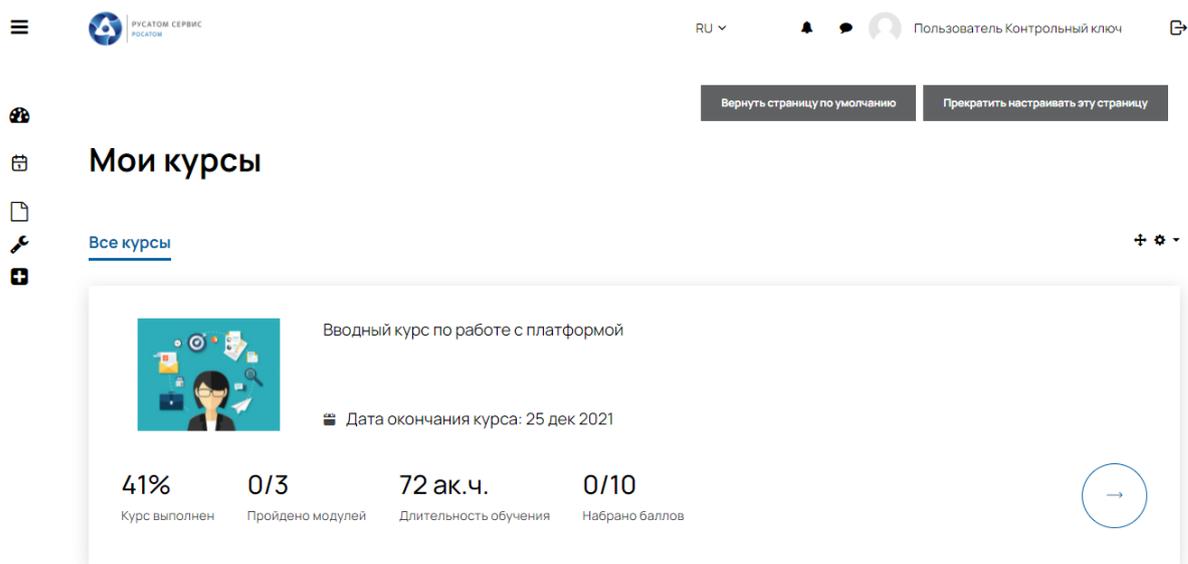


Рисунок 4 – Главная страница Системы

На основной странице доступна следующая информация:

- список доступных Курсов для прохождения;
- краткая информация по каждому курсу, доступному для прохождения (Рисунок 5).



RU ▾



Пользователь Контрольный ключ



Мои курсы

[Все курсы](#)

Вводный курс по работе с платформой

📅 Дата окончания курса: 25 дек 2021

41%	0/3	72 ак.ч.	0/10
Курс выполнен	Пройдено модулей	Длительность обучения	Набрано баллов

Рисунок 5 - Карточка курса с краткой информацией

Также на основной странице вы можете выполнить следующие операции:

- 1) Перейти к нужному курсу, к последнему уроку, который изучили (Рисунок 6).



RU ▾



Пользователь Контрольный ключ



Мои курсы

[Все курсы](#)

Вводный курс по работе с платформой

📅 Дата окончания курса: 25 дек 2021

41%	0/3	72 ак.ч.	0/10
Курс выполнен	Пройдено модулей	Длительность обучения	Набрано баллов

Рисунок 6 - Кнопка перехода к последнему уроку курса

- 2) Перейти на главную страницу курса (Рисунок 7).

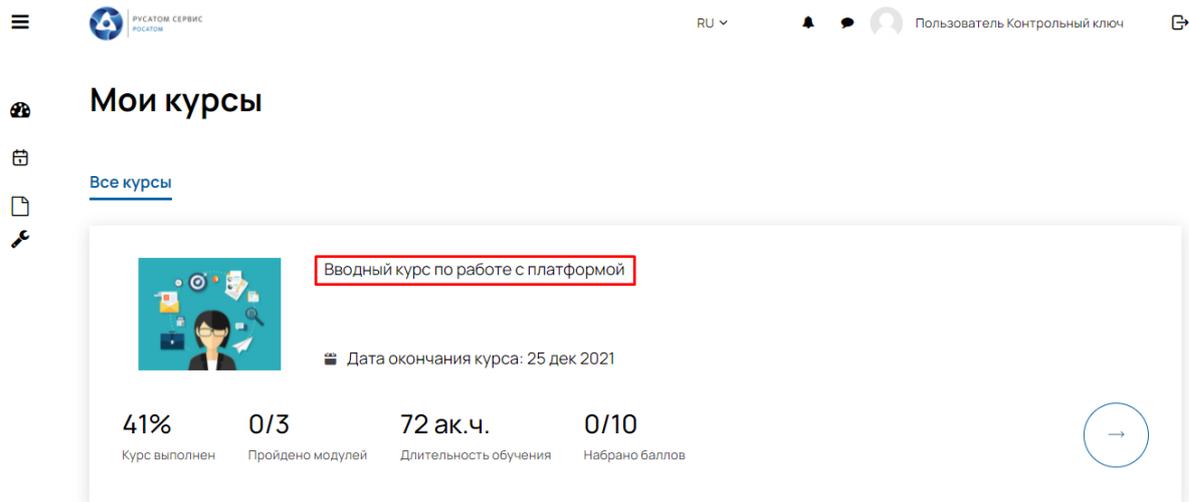


Рисунок 7 – Ссылка для перехода на главную страницу курса

3) Настроить страницу Личного кабинета (Рисунок 8).

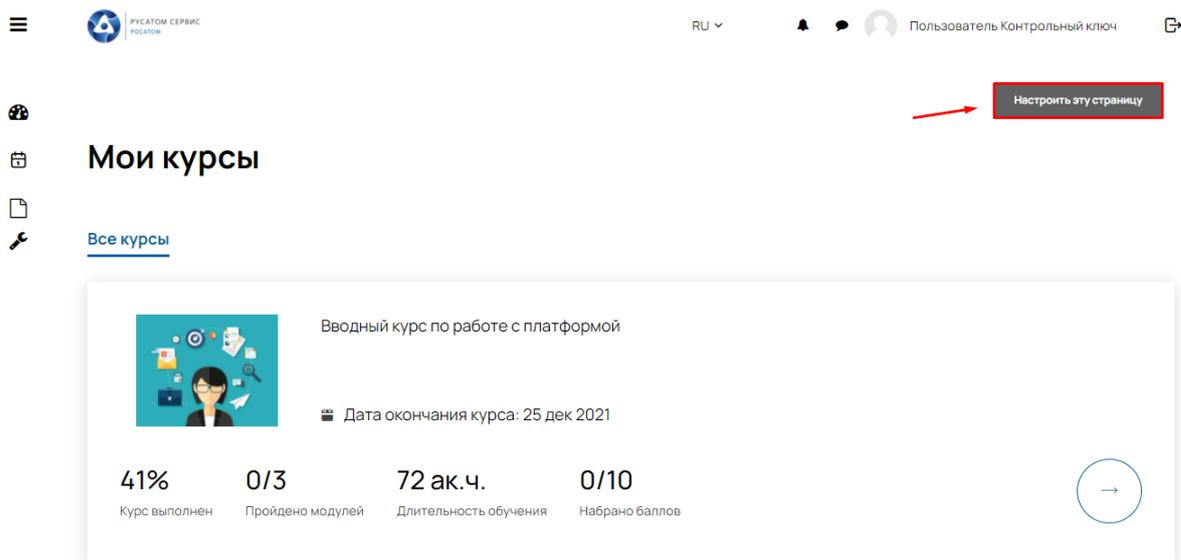


Рисунок 8 – Кнопка для настройки страницы Личного кабинета

4) Быстро перейти в нужный раздел с помощью левого бокового меню - доступно на всех страницах (Рисунок 9).

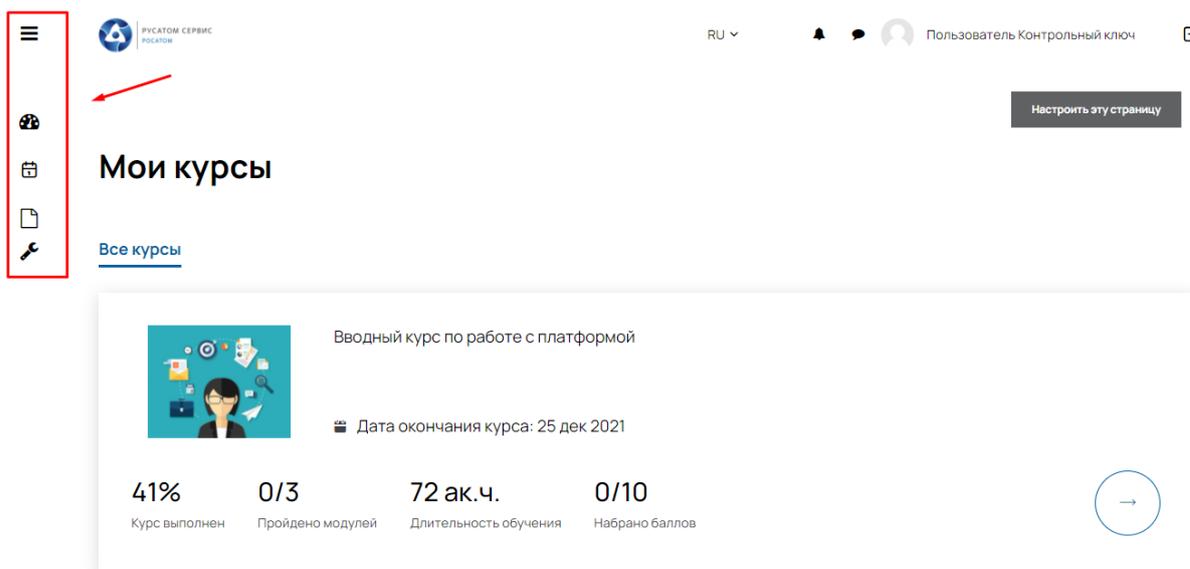


Рисунок 9 – Левое боковое меню

5) Поменять язык - доступно на всех страницах (Рисунок 10).

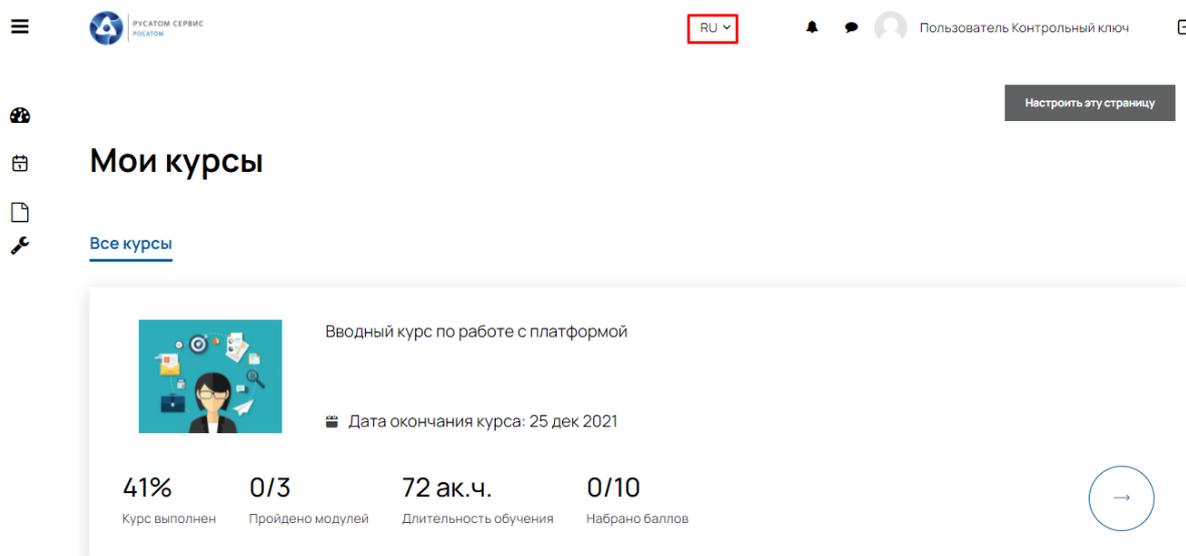


Рисунок 10 - Кнопка смены языка

6) Просмотреть уведомления, полученные в Системе - доступно на всех страницах (Рисунок 11).

ПУСАТОМ СЕРВИС
РОСАТОМ

RU ▾

Пользователь Контрольный ключ

Настроить эту страницу

Мои курсы

[Все курсы](#)

Вводный курс по работе с платформой

Дата окончания курса: 25 дек 2021

41%	0/3	72 ак.ч.	0/10
Курс выполнен	Пройдено модулей	Длительность обучения	Набрано баллов

→

Рисунок 11 - Кнопка просмотра уведомлений

7) Перейти к блоку Сообщений - доступно на всех страницах (Рисунок 12).

ПУСАТОМ СЕРВИС
РОСАТОМ

RU ▾

Пользователь Контрольный ключ

Настроить эту страницу

Мои курсы

[Все курсы](#)

Вводный курс по работе с платформой

Дата окончания курса: 25 дек 2021

41%	0/3	72 ак.ч.	0/10
Курс выполнен	Пройдено модулей	Длительность обучения	Набрано баллов

→

Рисунок 12 - Переход к блоку Сообщений

8) Выйти из Системы - доступно на всех страницах (Рисунок 13).

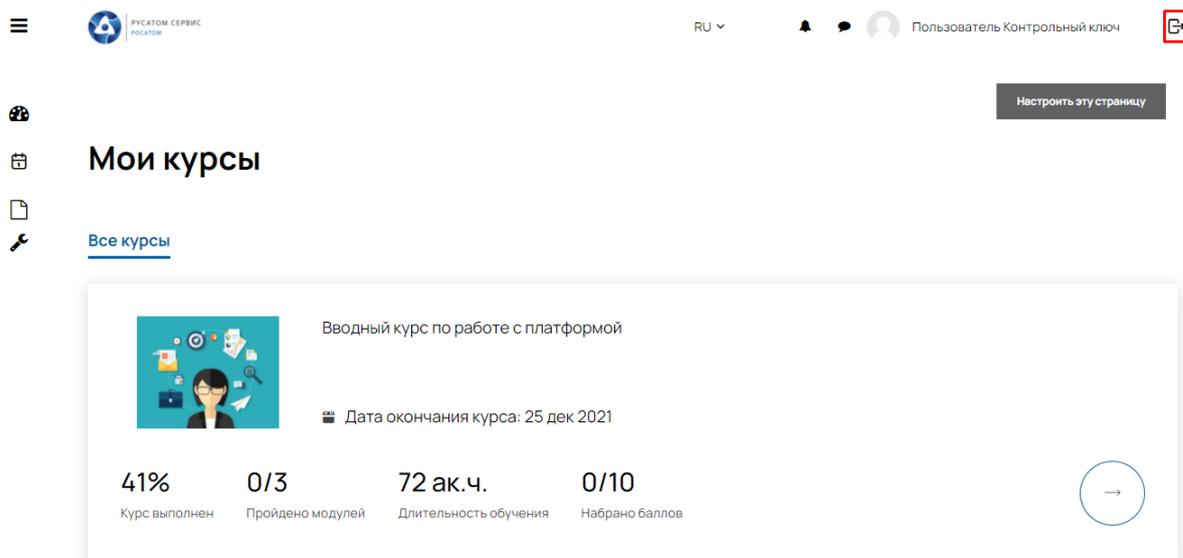


Рисунок 13 - Кнопка выхода из Системы

3.2 Настройки

3.2.1 Основные настройки

Для изменения основных настроек Системы откройте в браузере страницу <http://develop.rusatom.d1.3dev.tech/user/preferences.php> или нажмите в левом боковом меню пункт «Настройки» (Рисунок 14).

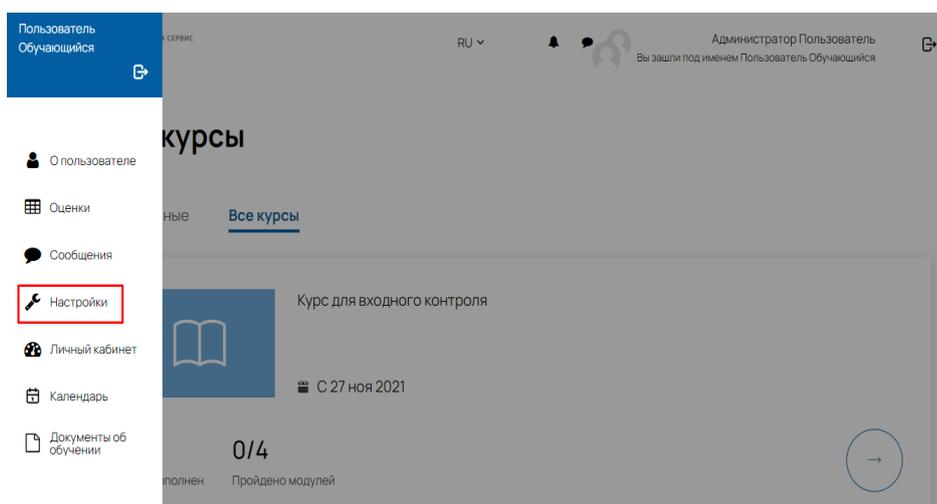


Рисунок 14 - Кнопка «Настройки»

На этой странице вы можете (Рисунок 15):

- редактировать информацию своего личного профиля;
- указать предпочитаемый язык;
- редактировать настройки форума;
- редактировать настройки текстового редактора;

- редактировать настройки календаря;
- редактировать настройки банка контента (видимость контента);
- редактировать настройки сообщений;
- редактировать настройки уведомлений.

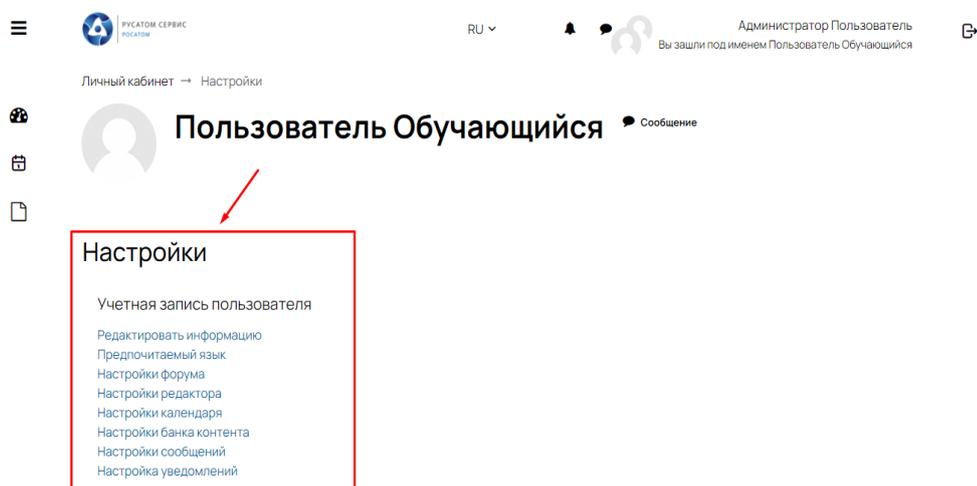


Рисунок 15 - Страница основных настроек

3.2.2 Настройки профиля пользователя

Для изменения настроек пользовательского профиля откройте в браузере страницу <http://develop.rusatom.d1.3dev.tech/user/profile.php?id=17> и нажмите на кнопку «Редактировать информацию» (Рисунок 16) или нажмите кнопку «О пользователе» в левом боковом меню (Рисунок 17).

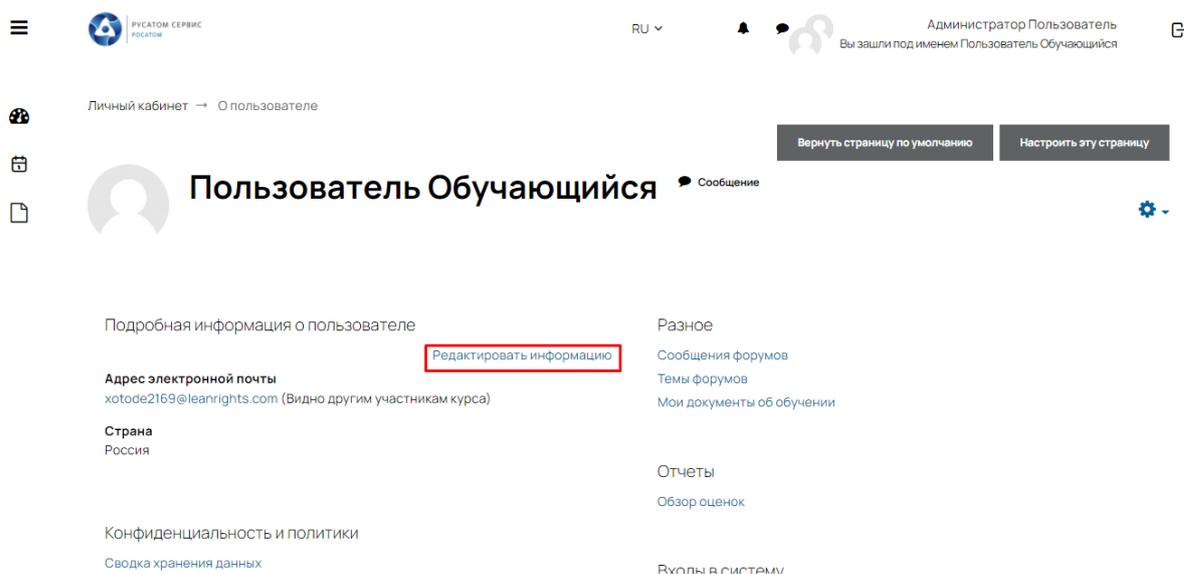


Рисунок 16 - Кнопка редактирования информации

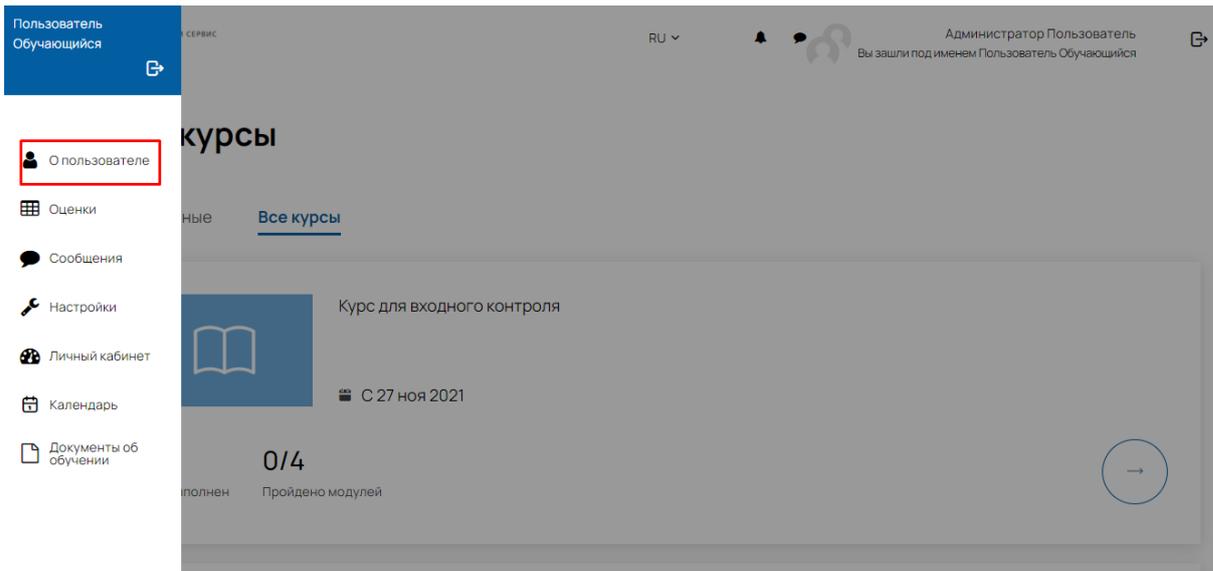


Рисунок 17 - Кнопка «О пользователе»

На этой странице вы можете:

- редактировать личную информацию (ФИО, контактные данные, город и т.д.);
- редактировать часовой пояс;
- добавить фотографию профиля;
- добавить описание профиля.

3.3 Навигационное меню

Навигационное меню располагается в левой части страницы и предоставляет доступ к операциям и разделам, в соответствии с установленной пользователю ролью (Рисунок 18)

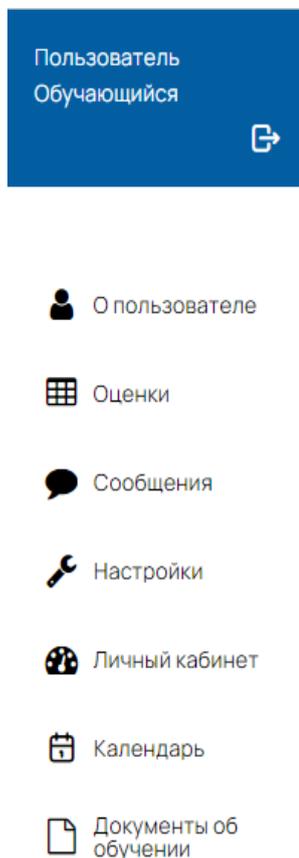


Рисунок 18 - Левое боковое меню

Обучающемуся в меню доступны следующие разделы:

- «О пользователе» (смотри пункт руководства [«Настройки профиля пользователя»](#));
- Оценки (Рисунок 19) - на данной странице для просмотра доступны оценки по каждому курсу, на который вы записаны, с детализацией до заданий (необходимо нажать на интересующий курс, откроется страница со списком заданий и оценок для данного курса);

Курсы, на которых я учусь

Название курса	Оценка
Курс для входного контроля	-
Курс для конструирования курсов для обучения в дистанционном формате	-
Курс проведение конференций	-
Валерий снова проверяет	-
тестовый	-

Рисунок 19 - Раздел «Оценки»

– Сообщения - данный раздел откроет страницу, на которой можно коммуницировать с пользователями в рамках курса и Системы в целом (Рисунок 20);

Поиск

Собеседники

Помеченные (1)

Пользователь Обучающийся

Группа (0)

Личное (0)

РУСАТОМ СЕРВИС
РОСАТОМ

Разработка Moodle

###

Moodle.com

Рисунок 20 - Раздел «Сообщения»

– Настройки - (смотри пункт руководства [«Основные настройки»](#));

– Личный кабинет - (смотри пункт руководства [«Основная страница Системы»](#));

– Календарь - данный пункт откроет страницу, на которой отражаются различные события курса и Системы в целом (Рисунок 21);

Личный кабинет → Страницы сайта → Календарь → дек 2021

Календарь

Месяц: Все курсы

Новое событие

Легенда событий

- Скрыть события сайт
- Скрыть события категории
- Скрыть события курса
- Скрыть события группы
- Скрыть события пользователя
- Скрыть события другие

Месячный обзор

ноя 2021

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3 тестовое... Задание...	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17 тест - на...	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Рисунок 21 – Страница «Календарь»

– Документы об обучении - данный пункт откроет страницу со всеми вашими сертификатами об успешном прохождении курса и справками об обучении. Здесь их можно просмотреть, скачать и отправить себе на почту (Рисунок 22).

Личный кабинет → Документы об обучении → О пользователе → Мои документы об обучении

Мои документы об обучении

Это документы об обучении, которые были выданы вам по электронной почте или загружены вручную.

Скачать табличные данные как

Название	Курс	Дата выдачи	Истекает	Код	Действия
Сертификат об успешном прохождении курса	Курс для входного контроля	09 дек 2021 13:39	Никогда	6/н	<input type="button" value="Печать"/> <input type="button" value="Отправить"/>

РУСАТОМ СЕРВИС ROSATOM | Разработка Moodle | Moodle.com

Рисунок 22 – Страница «Документы об обучении»

3.4 Прохождение курса

Для того, чтобы перейти к прохождению курса, необходимо на странице Личного кабинета <http://develop.rusatom.d1.3dev.tech/my/> выбрать нужный вам курс и кликнуть на него (Рисунок 23).

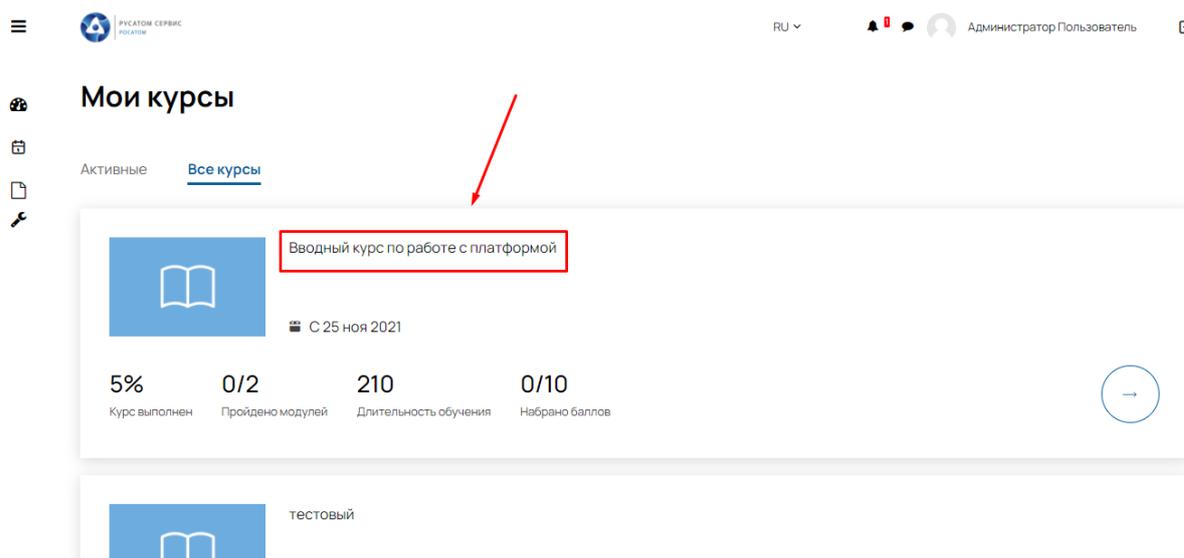


Рисунок 23 – Выбор курса из списка курсов

После нажатия на название курса вам откроется главная страница курса. Данная страница состоит из:

- Названия курса (Рисунок 24);

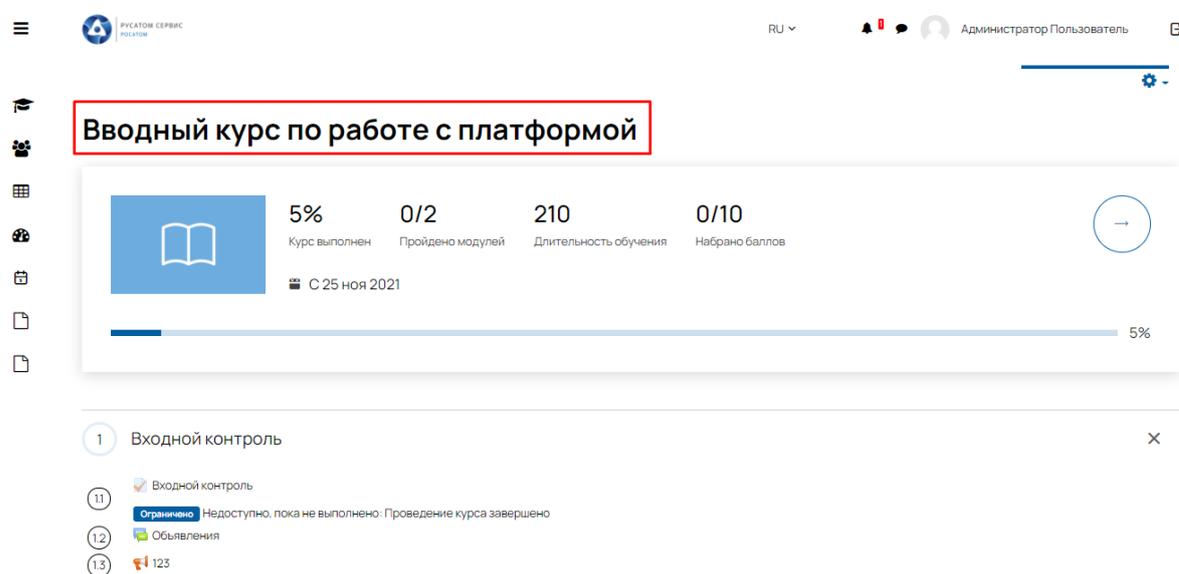


Рисунок 24 - Название курса

- Краткой актуальной информации о курсе (Рисунок 25):
 - прогресс выполнения курса - % выполнения курса, количество пройденных модулей, длительность обучения (в академических часах), количество набранных баллов;

- дата начала и завершения курса - даты, в которые начинается и заканчивается обучение по курсу;
- кнопка перехода к последнему изученному уроку - данная кнопка позволяет быстро перейти к тому месту, на котором вы в последний раз остановились при последнем прохождении курса;
- прогресс-бар - элемент интерфейса, индикатор выполнения.

5% 0/2 210 0/10

Курс выполнен Пройдено модулей Длительность обучения Набрано баллов

С 25 ноя 2021

1 Вводной контроль

11 Вводной контроль
Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Проведение курса завершено

12 Объявления

13 123

Рисунок 25 - Краткая актуальная информация о курсе

- Блока контента - здесь находится весь учебный материал курса (Рисунок 26).

5% 0/2 210 0/10

Курс выполнен Пройдено модулей Длительность обучения Набрано баллов

С 25 ноя 2021

1 Вводной контроль

2 Введение
Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса Вводной контроль должен быть отмечен как выполненный

3 Вводный курс по работе с платформой
Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса (элемент курса отсутствует) должен быть отмечен как выполненный

Рисунок 26 - Блок контента

Для удобства обучения весь контент делится на Темы. Каждая тема содержит в себе определенное количество элементов (уроков) (Рисунок 27). При выполнении всех уроков, входящих в тему - тема считается завершенной.

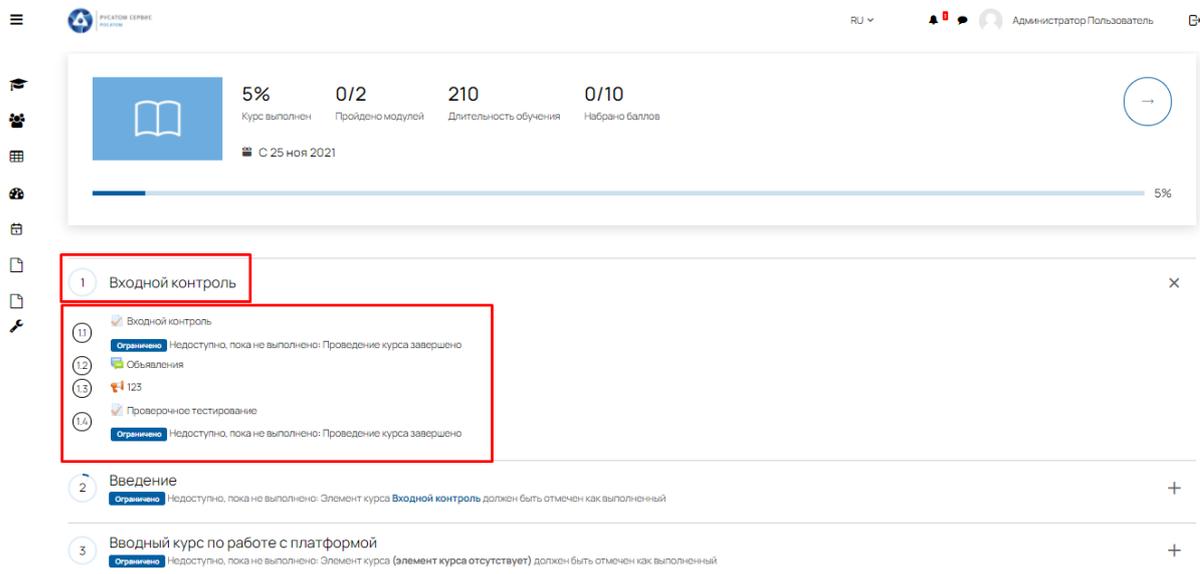


Рисунок 27 - Темы и уроки курса

Элементы (уроки) могут различаться по формату. Ниже приведен список доступных форматов и их краткое описание.

- 1) **Видеоконференция** - во время прохождения элемента вам нужно будет подключиться к видеоконференции;
- 2) **Гиперссылка** - во время прохождения элемента вам нужно будет посетить веб-ссылку;
- 3) **Глоссарий** - во время прохождения элемента вам нужно будет ознакомиться со списком определений;
- 4) **Задание** - во время прохождения элемента вам нужно будет пройти коммуникативное задание, сдать работу и получить на него отзыв. Вы можете отправлять любой контент в рамках установленных Контент-менеджером условий курса. Также может быть запрошен ответ на задание в текстовом виде в редакторе, прямо в Системе;
- 5) **Книга** - во время прохождения элемента нужно будет ознакомиться многостраничным ресурсом, подобному книге, с главами и подглавами;
- 6) **Контроль** - во время прохождения элемента вам нужно будет пройти тестирование на знание материала. Контроль бывает трех типов: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Для каждого из контролей дается разное количество попыток. Рассмотрим пример Входного контроля для того, чтобы уточнить детали процесса.

Для того, что приступить к выполнению Входного контроля, необходимо:

- 1) Нажать на название контроля (Рисунок 28).

The screenshot shows the user interface for the 'Вводный курс по работе с платформой' (Introductory course on platform work). The top navigation bar includes the 'Риском Сервис' logo, the user's role 'Администратор Пользователь', and a language selector 'RU'. The breadcrumb trail reads 'Личный кабинет → Вводный курс по работе с платформой'. A 'Режим редактирования' button is visible in the top right.

The main content area displays the course title and progress statistics:

- 5% Курс выполнен
- 0/2 Пройдено модулей
- 210 Длительность обучения
- 0/10 Набрано баллов

 A progress bar at the bottom of this section shows 5% completion. A date 'С 25 ноя 2021' is also present.

Below the statistics is a list of tasks:

- 1 Входной контроль (highlighted with a red box)
- 11 Входной контроль (highlighted with a red box)
- 12 Страницы: Недоступно, пока не выполнена: Проведение курса завершено
- 13 Объявления
- 14 Проверочное тестирование

Рисунок 28 – Начало прохождения входного контроля

2) На открывшейся странице можно перейти к результатам (если вы уже прошли тестирование), посмотреть краткую информацию о тестировании, начать тестирование (Рисунок 29);

The screenshot shows the 'Входной контроль' (Introductory control) page. The breadcrumb trail is 'Личный кабинет → Вводный курс по работе с платформой → Входной контроль → Входной контроль'. The course title 'Вводный курс по работе с платформой' is displayed at the top, with a progress bar showing 6% completion.

The main content area contains several interactive elements:

- A button 'Перейти к результатам' (Go to results) is highlighted with a red box.
- A row of buttons: 'Готово: Посмотреть', 'Надо сделать: Получить оценку', and 'Надо сделать: Получить проходную оценку'. The 'Готово: Посмотреть' button is highlighted with a red box.
- A box containing evaluation information: 'Метод оценивания: Высшая оценка' and 'Проходная оценка: 10,00 из 10,00'.
- A button 'Начать тестирование' (Start testing) is highlighted with a red box.

A 'СЛЕДУЮЩИЙ УРОК >' button is located at the bottom right of the page.

Рисунок 29 - Информация о контроле

3) Чтобы приступить к прохождению элемента, нажмите «Начать тестирование» (Рисунок 30);

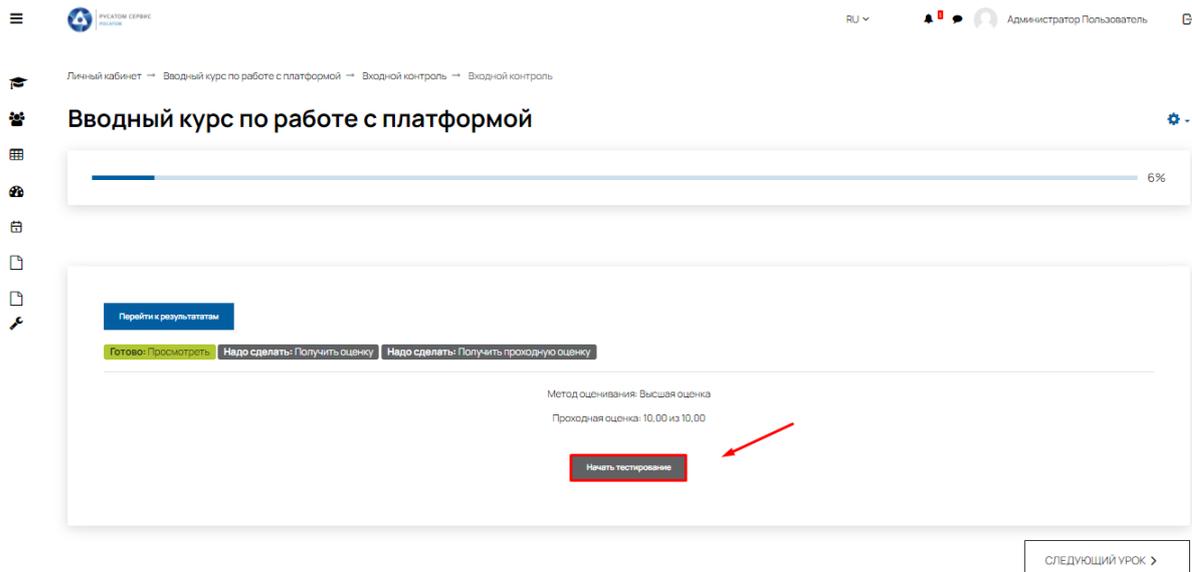


Рисунок 30 - Начало тестирования

4) Откроется страница с вопросами по входному контролю (далее – ВК), на которые необходимо ответить (Рисунок 31);

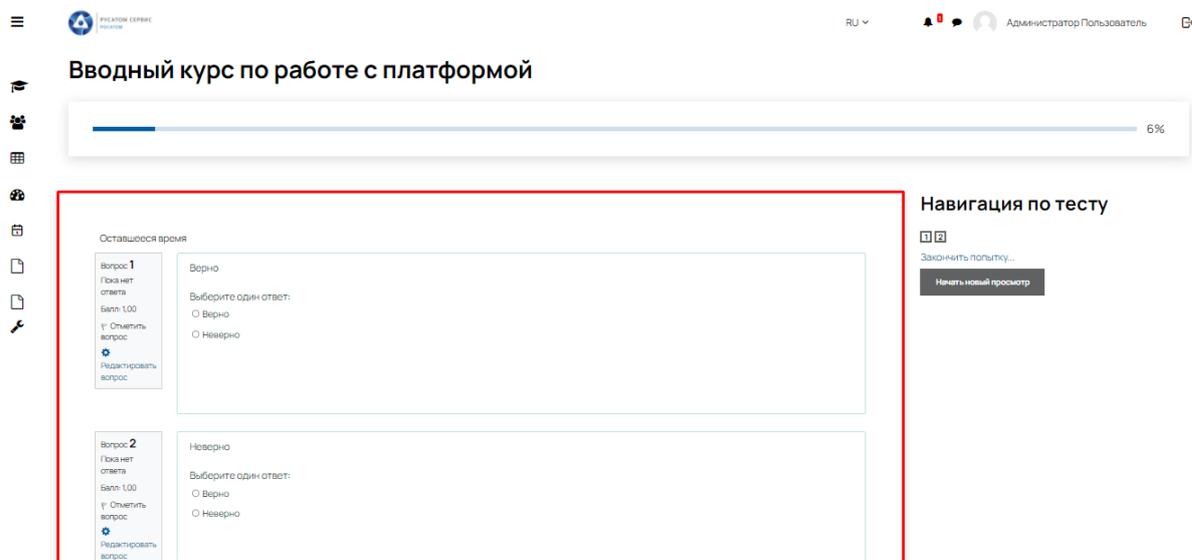


Рисунок 31 - Ответы на вопросы ВК

5) После того, как вы закончили отвечать на вопросы контроля, нажмите «Закончить попытку» и выберите «Отправить все и завершить тест» (Рисунок 32);

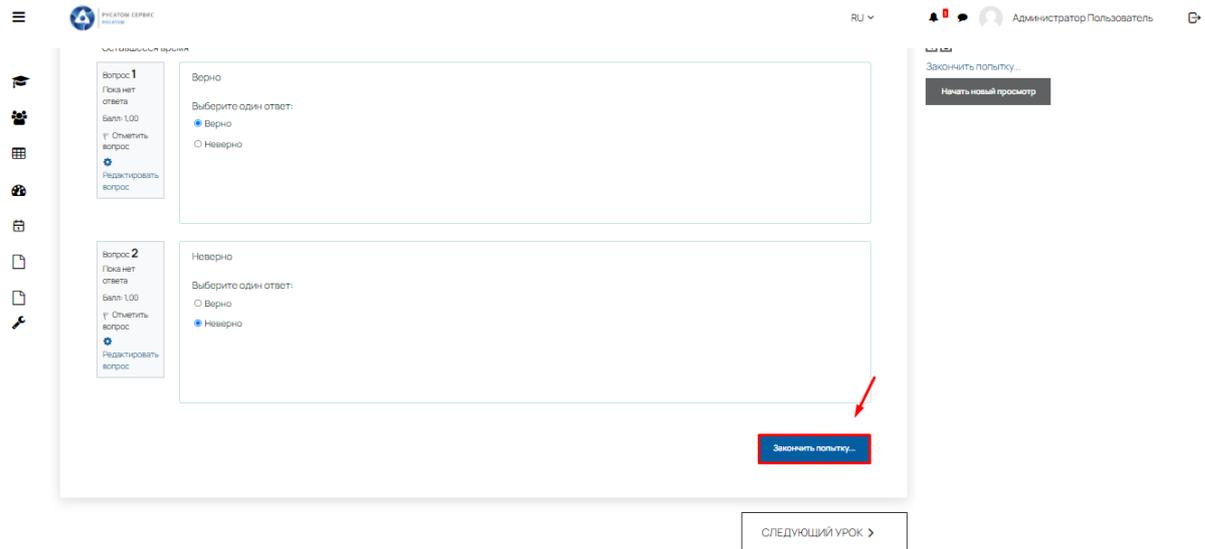


Рисунок 32 - Завершение попытки ВК

6) После этого на открывшейся странице можно перейти к результатам тестирования, посмотреть промежуточные результаты и пройти тест заново (если доступны попытки для прохождения);

7) В случае, если вы набрали необходимое количество баллов, вы можете продолжать изучение учебных материалов;

8) В случае, если вы не набираете минимальное количество баллов, для дальнейшего прохождения обучения вам будет нужно пройти видеособеседование с Инструктором курса, чтобы он по итогам беседы принял решение, допускать ли вас. в Системе вам придет уведомление о том, что вы не прошли входной контроль, и уведомление о назначенной видеоконференции. За час до начала конференции вы сможете к ней подключиться на странице результатов контроля/

9) После завершения конференции Инструктор принимает решение и указывает свое решение в результатах Входного контроля (Рисунок 33)

Результаты входного контроля

ФИО	Баллы	Видеоконференция	Решение инструктора	Комментарий инструктора	Решение куратора	Комментарий куратора	Действия
Обучающийся Второй							
Алексей Инструктор							
Петр Контент-менеджер	10.00 / 10.00						
Михаил Куратор Инозаказчика							
Андрей Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Не допущен	потому что	Допущен	1234	
Иван Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Допущен	молодец!	Не допущен		
Ирина Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Не допущен		Допущен		
Пользователь Обучающийся	10.00 / 10.00						
Антон Обучающийся 2							
Обучающийся Первый							

Рисунок 33 – Решение Инструктора

10) В случае, если Инструктор принял отрицательное решение, вам назначается дата и время видеоконференции с Куратором Инозаказчика, и он также по итогам собеседования решает, допускать ли вас к дальнейшему прохождению учебного материала или нет (Рисунок 34);

Результаты входного контроля

ФИО	Баллы	Видеоконференция	Решение инструктора	Комментарий инструктора	Решение куратора	Комментарий куратора	Действия
Обучающийся Второй							
Алексей Инструктор							
Петр Контент-менеджер	10.00 / 10.00						
Михаил Куратор Инозаказчика							
Андрей Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Не допущен	потому что	Допущен	1234	
Иван Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Допущен	молодец!	Не допущен		
Ирина Обучающийся	0.00 / 10.00	Перейти к записи собеседования	Не допущен		Допущен		
Пользователь Обучающийся	10.00 / 10.00						
Антон Обучающийся 2							
Обучающийся Первый							

Рисунок 34 - Решение Куратора

Лекция - во время прохождения элемента вам нужно будет последовательно просмотреть ряд страниц, которые связаны общей темой. Контент-менеджер также может дополнять лекции различными типами вопросов для более лучшего усвоения учебного материала;

- 11) **Обратная связь** - сбор обратной связи от пользователя;
- 12) **Тест** -прохождение элемента в формате тестирования;
- 13) **Форум** - элемент для организации коммуникации на курсе;
- 14) **Папка** - элемент позволяет группировать несколько смежных файлов в одной папке.

Перечень условных обозначений, терминов и сокращений

Обозначение	Описание
Сессия курса	Сессия курса является производным элементом от Курса, и используется для проведения обучения
АС	Автоматизируемая Система
АЭС	Атомная электростанция
БД	База данных
ВК	Входной контроль
ТК	Текущий контроль
ИК	Итоговый контроль
ПО	Программное обеспечение
Система	Платформа дистанционного обучения «RuLeS»
Курс	Учебное пространство в Системе, включающее набор Инструкторов, Обучающихся и учебных материалов. Курсы создает Администратор или Контент-менеджер
Страница курса	Первая страница, на которую попадает пользователь после входа в курс. Содержимое страницы зависит от формата курса
Элемент/ресурс курса	Учебный модуль, размещенный в курсе. Элементами курса являются: <ul style="list-style-type: none"> – Видеоконференция; – Гиперссылка; – Глоссарий; – Задание; – Книга; – Контроль; – Лекция; – Обратная связь; – Пакет SCORM; – Папка; – Пояснение; – Страница; – Тест; – Файл; – Форум

Обозначение	Описание
Роль	Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в Систему или в определенных категориях курсов
Администратор	Роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Системы, а также во всех курсах
Контент-менеджер	Роль, позволяющая пользователю наполнять и редактировать Курсы в рамках назначенных Администратором
Инструктор	Роль, позволяющая пользователю проводить собеседования с Обучающимися, просматривать аналитику и прогресс по Обучающимся, редактировать материалы курса
Куратор Инозаказчика	Роль, позволяющая пользователю проводить собеседования с Обучающимися, допускать Обучающихся до прохождения курсов при отрицательном результате контроля, просматривать аналитику и прогресс по Обучающимся
Обучающийся	Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на сессии курса
Оценки	Баллы, которые Инструктор/Куратор присваивает Обучающемуся за выполнение того или иного задания
Группы	Функция, позволяющая включать участников в ту или иную группу в рамках одного курса
Календарь	Блок, отражающий различные события курса
Личный кабинет	Персональный раздел сайта, доступный только данному пользователю и предназначенный для отображения сводной информации по обучению пользователя в системе и другой служебной информации и элементов управления, имеющих отношения к данному пользователю

